

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, предоставляемых для внесения сведений в Национальный реестр специалистов

Физическое лицо - Заявитель может лично или посредством почтового отправления обратиться в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков (119019, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 21, 3 этаж, помещение 310) с заявлением о включении сведений о нем в Национальный реестр специалистов с приложением документов, подтверждающих требования к специалисту.

Также Заявитель может лично обратиться с заявлением о включении сведений о нем в Национальный реестр специалистов к тому Оператору-саморегулируемой организации, членом которого является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, у которого такой Заявитель осуществляет трудовую деятельность

№	Документ	Форма предоставления
1	<p>Заявление физического лица о включении сведений о нем в Национальный реестр специалистов (далее – Заявитель). Заявление должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя; б) адрес места жительства (регистрации) Заявителя; в) дату и место рождения Заявителя (в соответствии с документом, удостоверяющим личность); г) вид, номер документа, удостоверяющего личность Заявителя, дату выдачи указанного документа и выдавший его орган; д) страховой номер индивидуального лицевого счета Заявителя; е) вид осуществляемых Заявителем работ (организация выполнения работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации); ж) сведения об отсутствии у Заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления; з) перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов и экземпляров. 	<p style="text-align: center;">Заполняется и подписывается лично. (форма заявления размещена на официальном сайте НОПРИЗ, в разделе «Национальный реестр специалистов»- «Методические документы, инструкции для Специалистов» и на сайте Союза СРО «АПО» (Главная- Национальный реестр специалистов (НРС))</p>
2	<p>Документ о высшем образовании по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (специальность по Приказу 672/пр от 06.11.2020)</p> <ul style="list-style-type: none"> - диплом о высшем образовании (бакалавра, специалиста, магистра, об окончании аспирантуры (адъюнктуры)); - и/или копия диплома о профессиональной переподготовке; <p>- документ о высшем образовании, выданного иностранным образовательным учреждением с</p>	<p>Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа. (Соответствие копии документа подлиннику оформляется с указанием: слова «Верно», наименования должности и личной подписи лица, заверившего копию, расшифровки подписи и даты, ставится печать организации.)</p> <p>Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы.</p>

	приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;	При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа. + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации
3	Документы о наличии стажа работы в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях не менее чем три года, а также документы о наличии общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем 10 лет или не менее чем 5 лет при прохождении в соответствии с 238-ФЗ от 03.07.2016 независимой оценки квалификации:	
	трудоустройство	Копия, заверенная работодателем по текущему (последнему) месту работы или нотариусом. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
	и/или выписка из личного дела или из послужного списка (для лиц, проходивших военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу)	Выписка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя, проходившего военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу.
	документ, подтверждающий трудовой стаж иностранного гражданина, в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность	Копия, заверенная работодателем по месту работы или нотариусом. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
	должностная инструкция или выписка из должностной инструкции или трудового договора	Копия, заверенная работодателем по месту работы или нотариусом. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
4	Документ о прохождении независимой оценки квалификации (с 01.09.2022)	
	Свидетельство о квалификации (до 31.08.2023 можно предоставить удостоверение о прохождении до 31.08.2022 курсов повышения квалификации по проектированию с-но Приказа Минстроя 529/пр от 30.06.2022)	Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
	Документ о повышении квалификации, выданный иностранным образовательным учреждением	Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа. + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации
5	Разрешение на работу (для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации)	Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
6	Справка о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного	Оригинал (предоставлении расписки, о заказе указанной справки, не допускается)

	преследования, полученную не ранее трех месяцев до дня подачи заявления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121.	<i>Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученная на бумажном носителе в Многофункциональном центре (далее – МФЦ), или полученная через сайт предоставления государственных и муниципальных услуг предоставляется в НОПРИЗ в распечатанном виде и заверяется печатью многофункционального центра, либо в распечатанном виде с предоставлением одновременно экземпляра электронного документа путем его записи на съемный носитель информации. При записи на съемный носитель информации экземпляра электронного документа, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе, идентичность такого экземпляра электронного документа экземпляру электронного документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным сотрудником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.</i>
7	Документ, удостоверяющий личность.	Копия, заверенные нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
8	Документы, подтверждающих изменение Заявителем фамилии	Копии, заверенные нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
9	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Копия (заверению не подлежит).
10	Иные документы, подтверждающие соответствие физического лица требованиям, указанным в части 6 статьи 5.55-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Копии, заверенные нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.

Требования к специальности по Диплому о высшем образовании: специальность по диплому должна иметь код, указанный в перечне, утвержденном приказом Минстроя № 672/пр от 06.11.2020.

Требования по стажу:

- наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет, для молодых специалистов (с 01.09.2022г.- 5 лет+ независимая оценка квалификации);
- наличие стажа работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях не менее чем три года;
- наличие стажа работы для руководителя, в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации -не менее чем пять лет.

Требования к формулировкам в должностной инструкции: в должностной инструкции обязательно должны быть пункты ст. 55.5-1 Градостроительного кодекса (5 пунктов с 01.01.2020 по 31.08.2022 и 4 пункта с 01.09.2022).

Требования по периодичности прохождения независимой оценки квалификации в области проектирования- не реже одного раза в пять лет (если есть удостоверение о повышении

квалификации, датой до 31.08.2022, то в срок до 31.08.2023 года можно предоставить его и не позднее 31.08.2023- документ о прохождении независимой оценки квалификации (Приказ Минстроя 529/пр от 30.06.2022).

Для сотрудников организаций, имеющих допуски на особо-опасные, технически сложные и уникальные объекты- дополнительно предоставляется документы по прохождению сотрудником аттестации в Ростехнадзоре.

Необходимо дополнительно предоставлять Союзу СРО «АПО» Согласие на обработку персональных данных (в Заявлении не вписывать), образец находится на сайте sro59.ru.

Для дальнейшей пересылки документов на включение в НРС в НОПРИЗ, необходимо оплатить услуги экспресс-доставки в сумме **544 рубля**.